

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Верхнечеткерская начальная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
«11» 09 2022

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы
Тренина Н.Ю.
Приказ № 72
«14» 09 2022



**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Верхнечеткерская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Участники собрания и организация его работы

- 2.1. Участниками являются работники Учреждения всех категорий и должностей на дату проведения Собрания, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учреждения, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

Общее собрание:

- 2.5. Принимает Устав, вносит предложения об изменении и дополнении Устава.
- 2.6. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 2.7. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 2.8. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 2.9. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 2.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 2.11. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 2.12. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений..
- 2.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 2.14. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 2.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 2.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- 2.17. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 2.18. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

3. Регламент работы Собрания

- 3.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 3.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 3.3. Общее собрания проводится не реже одного раза в год и действует бессрочно.
- 3.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.
- 3.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

- 3.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 3.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 3.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.9. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.
- 3.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 3.11. Решение Собрания вступает в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 3.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 3.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.
- 4.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 4.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.