

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Верхнечеткерская начальная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол от 07.11.2024 г. № 3

Согласовано с родителями
Протокол родительского собрания от
06.11.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
_____ Е.Н. Воронцова
Приказ № 86 от 07.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования средств
родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в МКОУ «Верхнечеткерская НОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКОУ «Верхнечеткерская НОШ».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Родители (законные представители) не могут уклоняться от бремени несения расходов за присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательной организации.

1.3. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер.

1.4. Учредитель вправе не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.5. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1. Размер родительской платы устанавливается учредителем.

2.2. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми дошкольной группы МКОУ «Верхнечеткерская НОШ» (далее – ОО).

2.3. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключённым между родителями(законными представителями) ребёнка и образовательной организацией, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка самостоятельно через кредитные организации (банки), посредством платежей через сети «Интернет» и зачисляется на лицевой счёт ОО.

2.5. Начисление родительской платы производится в течение первых 5 календарных дней месяца, следующего за истёкшим, согласно табеля посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определённые договором между родителями (законными представителями) ребёнка и образовательной организацией, сумма долга может быть взыскана образовательной организацией в судебном порядке.

3. Размер компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с Правилами предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядком её выплаты, утверждёнными Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 07.04.2014 № 124 (ред. от 21.01.2021).

3.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.3. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) на первого ребёнка - 20%;
- 2) на второго ребёнка - 50%;
- 3) на третьего и каждого последующего ребёнка - 70%.

4. Условия предоставления льгот по оплате присмотра и уход за детьми

4.1. Освобождаются от родительской платы:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией;
- родители, являющиеся инвалидами 1-й или 2-й групп и не имеющие других доходов, кроме пенсии;
- дети участников специальной военной операции.

Многодетным малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Дебёсский район Удмуртской Республики» устанавливается фиксированная сумма, отличающаяся от установленной родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей.

4.2. Освобождение от родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с приложением к нему подтверждающих документов:

- копия справки, подтверждающая факт, группу, дату и срок установления инвалидности ребёнка;
- копия справки, подтверждающая факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства);
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан) родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы.

Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми участников СВО заявитель - родитель (законный представитель), а также второй родитель, близкий родственник ребенка (далее — заявитель) представляет в ОО следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2, 3 страницы паспорта);
- копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий родство между

родителем (законным представителем), указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и ребенком, указанным в заявлении;

- копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копию уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты.

Снижение родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы с приложением к нему документа (выписки из реестра многодетных семей Удмуртской Республики), подтверждающего факт установления статуса многодетной малообеспеченной семьи.

Образовательная организация, получившая от заявителя документы, обязана их рассмотреть и принять решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми или об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее трех дней после дня получения указанных документов. О принятом решении образовательная организация извещает родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.4. Освобождение от родительской платы осуществляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) на основании приказа руководителя образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, выписка из которого предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия» работнику, ответственному за начисление родительской платы.

Снижение родительской платы осуществляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) на основании приказа руководителя ОО, выписка из которого предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия», работнику, ответственному за начисление родительской платы, до окончания срока действия документа, подтверждающего факт установления статуса многодетной малообеспеченной семьи (для многодетных семей)

4.5. Родители (законные представители), освобождённые от родительской платы, обязаны в течение трех рабочих дней информировать образовательную организацию о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

4.6. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за

присмотр и уход за детьми, сумма неправомерно выплаченных денежных средств за присмотр и уход за детьми взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

4.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объёме.

4.8. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением родителей (законных представителей) от платы за содержание детей в ОО, полностью или в фиксированном размере осуществляется за счёт средств местного бюджета.

5. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

5.1 Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОО, включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Контроль за своевременным внесением родительской платы

6.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор школы.