

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Верхнечеткерская начальная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании

трудового коллектива

Протокол № ____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы:

_____ Е.Н. Воронцова

Приказ № ____

« ____ » _____ 20__ г

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МКОУ «Верхнечеткерская НОШ» (далее по тексту – Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Учреждением.
- 1.4. Собрание, как орган управления Учреждения, создается и функционирует в целях выработки приоритетных направлений развития образовательной деятельности и Учреждения, принятия и реализации Программы развития Учреждения.

2. Участники собрания и организация его работы

- 2.1. В работе Собрания принимают участие все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 2.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания настоящим Уставом, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.
- 2.3. Место и дата проведения очередного Собрания определяется администрацией Учреждения, если само Собрание не устанавливает срок и место проведения очередного Собрания.
- 2.4. Проект повестки и программы проведения Собрания предлагается не менее, чем за 1 месяц до даты ее проведения в доступной форме (доводится до сведения всех участников образовательных отношений) для ознакомления и внесения предложений по изменению, дополнению повестки. Окончательная повестка принимается делегатами в начале работы Собрания. Из числа участников работников Учреждения по инициативе руководителя

Учреждения может быть сформирована рабочая группа по выработке проекта повестки и программы проведения. В работе Собраний с правом решающего голоса участвует руководитель Учреждения, а также, с правом совещательного голоса – представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по 2 человека, выдвигаемых советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

2.5. Для участия в работе Собраний с правом совещательного голоса администрацией Учреждения могут также приглашаться:

- руководители и специалисты органов управления образованием;
- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
- руководители и педагоги других образовательных учреждений и организаций;
- социальные партнёры;
- представители предприятий, общественных организаций, лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых для Учреждения областях деятельности.

2.6. Собрание исполняет свои полномочия в сроки, определенные порядком его проведения.

2.7. На Собрании ведется протокол. Для ведения Собраний из числа участников Собраний избираются председатель и секретарь для ведения протокола, может быть сформирован президиум из числа участников Собраний и приглашённых. Перед началом заседания секретарь Собраний фиксирует явку участников Собраний. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Собраний. Собрание правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 работников Учреждения.

2.8. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.9. Все участники Собраний, включая председателя Собраний, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Собрании считается то решение, за которое голосовало большинство участвующих в его работе с правом решающего голоса. При равенстве голосов при голосовании принятым считается решение, за которое голосовал руководитель Учреждения. По результатам Собраний может быть принята резолюция, отражающая мнение работников Учреждения по рассмотренной повестке. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

2.10. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

2.11. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Компетенции Собраний

3.1. принятие повестки и порядка проведения Собраний;

- 3.2. определение приоритетных направлений развития Учреждения, мер, способствующих более эффективной работе Учреждения;
- 3.3. обсуждение, корректировка и принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения, установление сроков реализации её отдельных мероприятий и Программы развития Учреждения в целом;
- 3.4. выработка предложений руководителю Учреждения по вопросам совершенствования функционирования Учреждения;
- 3.5. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3.6. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.7. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- 3.8. принятие текста коллективного договора, внесение изменения и дополнений в коллективный договор;
- 3.9. принятие по представлению руководителя Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, других локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- 3.10. принятие решения о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников Учреждения – профсоюзному комитету Учреждения;
- 3.11. заслушивание отчетов руководителя, заместителей руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора и решений Собранин;
- 3.12. создание (образование) при необходимости временных и постоянных комиссий для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Собрания, и установление их полномочий; н) выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительных органов работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.13. определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка предложений руководителю Учреждения по вопросам совершенствования трудовых отношений и условий труда работников; п) осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование работников Учреждения об их выполнении;
- 3.14. организация общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья обучающихся, воспитанников, работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий коллективного договора;
- 3.15. принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения, органов управления;

3.16. ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4. Решения Собрании для руководителя Учреждения носят рекомендательный характер.
5. Решения Собрании могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
6. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.